

REPUBLIQUE DE GUINEE
Travail - Justice - Solidarité

MINISTERE DU BUDGET

DIRECTION GENERALE DU BUDGET

**Rapport sur les délais dans la chaîne d'exécution de
la dépense publique**

Janvier 2022

I-Introduction

En exécution de l'instruction conjointe N°003 MB/MEF/2017, fixant les délais dans la chaîne d'exécution de la dépense publique et organisant les états de suivi budgétaire, la Direction Nationale des systèmes informatiques produit mensuellement les statistiques de fluidité des dossiers dans la chaîne d'exécution de la dépense publique qu'elle communique à la Direction Nationale du Budget pour la production d'un rapport mensuel à l'attention du Ministre du Budget et de l'Economie et des Finances.

Le circuit de l'exécution des dépenses publiques est constitué de différents points de stationnement de dossiers de dépense qui exigent l'intervention de plusieurs acteurs tant dans la phase administrative que celle comptable.

II-Présentation des résultats de l'analyse

	Points de stationnement	Acteurs	Délais de référence	Délais observés
<i>I. PHASE DE L'ENGAGEMENT</i>				
<i>Décision d'engagement</i>				
01	Décision d'engagement	Ordonnateur, ordonnateur-délégué	5 jours	100% < ou égal à 5 jours soit 28 Dossiers sur 28
02	Préparation des documents en appui à la décision d'engagement	DAF		
03	Saisie de la décision d'engagement	DAF		
04	Transmission du dossier d'engagement au CF	DAF		
<i>Contrôle et validation du dossier d'engagement</i>				
01	Réception du dossier par les services du CF	Agent du CF	1 jour	0
02	Affectation du dossier pour étude	CF	4 jours	17,9% < ou égal à 4 jours soit 5 dossiers sur 28
03	Etude du dossier (ajournement ou acceptation)	Agent du CF		
04	Validation (ajournement ou acceptation) ou rejet	CF		
05	Transmission au DAF du dossier d'engagement accepté	CF		

	Points de stationnement	Acteurs	Délais de référence	Délais observés
II. PHASE DE LA LIQUIDATION				
01	Réception du dossier d'engagement accepté par le CF	DAF	1 jour	0% < ou égal à 1 jour, soit 0 dossiers sur 28
Actes posés en dehors du circuit informatisé de la chaîne de la dépense				
02	Mise en demeure du prestataire/fournisseur pour livrer ou attendre livraison conformément aux délais de la lettre de marché	DAF	1 jour à compter de la réception du dossier d'engagement validé par le CF	N/A
03	Livraison /prestation par le prestataire ou le fournisseur	Prestataire/fournisseur	Dans les limites des délais contractuels	N/A
04	Convocation de la commission de réception	DAF	1 jour après la livraison/prestation	N/A
05	Réception conforme de la prestation ou des fournitures	Commission de réception en présence du DAF	2 jours à compter de la date de la réception conforme	N/A
06	Etablissement du PV de réception conforme	Commission de réception		
07	Constitution du dossier de réception et transmission à l'ordonnateur pour certification du service fait	DAF	1 jour à compter de la date de réception du PV de réception conforme	N/A
08	Certification du service fait	Ordonnateur/ordonnateur délégué	2 jours à compter de la date de transmission du dossier	N/A
Actes posés par l'ordonnateur/DAF dans le circuit informatisé de la chaîne de la dépense				
09	Création du dossier de liquidation, saisie des pièces de liquidation et transmission du dossier au CF	DAF	5 jours	100% < ou égal à 5 jours, soit 28 dossiers sur 28
10	Saisie des pièces de liquidation	DAF		
11	Transmission du dossier de liquidation au CF	DAF		
Contrôle de la liquidation				

01	Réception du dossier de liquidation	Agent du CF	4 jours	100% < ou égal à 4 jours, soit 5 dossiers sur 5
02	Etude du dossier de liquidation	Agent du CF		
03	Validation ou rejet du dossier de liquidation	CF		
04	Transmission dossier de liquidation validé au DAF	CF		
05	Réception par le DAF du dossier de liquidation validé transmis par le CF	DAF	1 jour	0% < ou égal à 1 jour, soit 0 dossiers sur 24

	Points de stationnement	Acteurs	Délais de référence	Délais observés
III. PHASE DE L'ORDONNANCEMENT/MANDATEMENT				
<i>Ordonnancement ou mandatement des dépenses</i>				
01	Réception du dossier de liquidation validé	DAF	1 jour	0% < ou égal à 1 jour, soit 0 dossiers sur 24
02	Edition du mandat de paiement et des autres états l'accompagnant	DAF	5 jours	100% < ou égal à 5 jours soit 28 dossiers sur 28
03	Soumission du mandat de paiement à la signature de l'ordonnateur	DAF		
04	Signature du mandat	Ordonnateur ou ordonnateur-délégué		
05	Transmission du dossier physique de mandatement à la Division des ordres de recettes/DNB	DAF		
<i>Emission des ordres de recettes sur les dossiers de dépenses hors circuit de la dépense</i>				
01	Réception du dossier physique de mandatement	Chef de division des ordres de recettes/DNB	2 jours	N/A
02	Etude et émission des ordres de recettes	Chef de division des ordres de recettes/DNB		
03	Transmission du dossier de mandatement et les ordres de recettes au DAF	Chef de division des ordres de recettes/DNB		
04	Récupération du dossier physique de mandatement et dépôt à la PGT	DAF		

	Points de stationnement	Acteurs	Délais de référence	Délais observés
IV. PHASE COMPTABLE				
<i>Prise en charge comptable</i>				
01	Réception du dossier de mandatement par les services du PGT (prise en charge extracomptable)	Agent du PGT	1 jour	0% < ou égal à 1 jour, soit 0 dossiers sur 24
02	Vérification et prise en charge du mandat de paiement	PGT		100% < ou égal à 4 jours soit 24
03	Validation du mandat de paiement	PGT		

			4 jours	dossiers sur 24
Mise en règlement				
01	Validation et programmation pour la mise en règlement du mandat de paiement	PGT	5 jours	100% < ou égal à 5 jours soit 24 dossiers sur 24
02	Emission des OV/OP et mise en règlement	PGT		
03	Récapitulation des OV/OP émis	PGT		
04	Transmission des OV/OP à la BCRG	PGT		
Paiement				
01	Réception des OV/OP par la BCRG	BCRG		4,2% < ou égal à 2 jours soit 1 dossiers sur 2 87,5% < ou égal à 19 jours soit 21 dossiers sur 2 ! 100% après plus de 19 jours soit 24 sur 24
05	Paiement par la BCRG des OV/OP	BCRG		

III-Commentaires des résultats de l'analyse

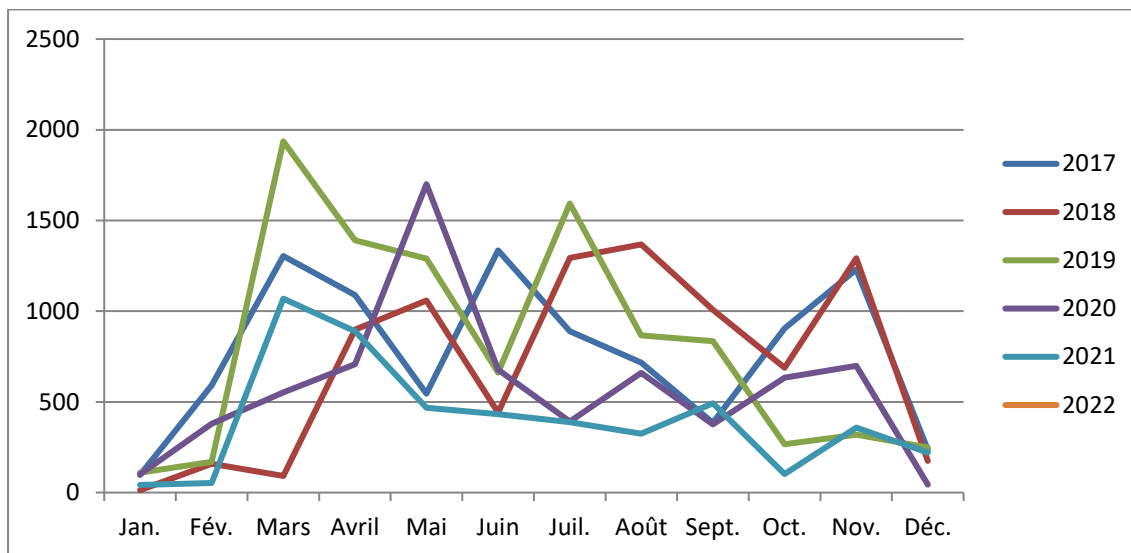
A. PHASE DE L'ENGAGEMENT

Au 31 janvier, le délai de 5 jours consacrés à la décision d'engagement a été respecté à 100% soit 28 dossiers sur 28 dossiers contre 42 dossiers au 31 janvier 2021 et 101 dossiers à fin janvier 2020.

Ci-dessous l'historique des niveaux d'engagement à la chaîne des dépenses.

Historique des niveaux d'engagement mensuels à la chaîne des dépenses

	Jan.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
2017	97	591	1304	1088	545	1335	889	716	384	906	1230	237
2018	13	159	92	898	1059	441	1 294	1 368	1 008	688	1 292	174
2019	110	170	1936	1390	1290	661	1593	866	834	266	319	248
2020	101	380	552	708	1700	678	392	659	376	634	699	44
2021	42	53	1069	889	467	432	388	324	492	103	358	220
2022	28											



Afin janvier 2022, il y a eu 28 dossiers engagés, contre 42 au même mois de l'année précédente, soit 14 dossiers de moins.

Les contrôleurs financiers ont respecté les délais qui leur incombent à 17,9%

Les délais référentiels de quatre jours incombant aux contrôleurs financiers ont été respectés à 17,9%, soit 5 dossiers sur 28.

B. PHASE DE LA LIQUIDATION

Actes posés en dehors du circuit informatisé de la chaîne de la dépense

Ces actes ne sont pas récapitulés à la chaîne des dépenses car les acteurs n'interviennent pas tous sur la chaîne informatisée des dépenses.

Les actes posés par l'ordonnateur/DAF dans le circuit informatisé de la chaîne de la dépense

Sur les 28 dossiers engagés, 5 ont été transmis au contrôle financier dans les délais référentiels de cinq (5) jours soit 23 dossiers de moins.

Contrôle de la liquidation

Sur les 28 dossiers transmis au contrôleur financier, 28 ont été liquidés et transmis aux DAF.

C. PHASE DE L'ORDONNANCEMENT/MANDATEMENT

Ordonnancement ou mandatement des dépenses

Au 31 janvier, un taux d'exécution de 100% dans les délais référentiels a été enregistré par les acteurs intervenant dans la phase ordonnancement. Sur les 28 dossiers reçus 28 ont été mandatés dans les délais (5 jours).

Emission des ordres de recettes sur les dossiers de dépenses hors circuit

Ces actes ne sont pas récapitulés à la chaîne des dépenses car les acteurs n'interviennent pas tous sur la chaîne informatisée des dépenses.

D. PHASE COMPTABLE

Prise en charge comptable et mise en règlement

On constate qu'au 31 janvier, 24 dossiers ont été pris en charge dans les délais référentiels de 4 jours, soit 85,71% des 28 mandatés, par le Payeur Général du Trésor (PGT).

Pour la mise en règlement, 24 dossiers ont fait l'objet de règlement dans les délais référentiels de 5 jours sur les 24 dossiers pris en charge.

Paielement

Les délais incombant à la BCRG ne sont pas encadrés. Cependant, une programmation en amont de la chaîne de la dépense (plan d'engagement cohérent avec le plan de trésorerie) permettra de réguler les instances et de limiter l'accumulation des restes à payer. Toutefois, il ressort que 24 dossiers sur 24 soit 100% à cette phase ont été payés afin janvier.

Ci-dessous le tableau synthèse issu de la chaîne des dépenses.

MINISTÈRE DU BUDGET

Direction Nationale des
Systèmes Informatiques

Délais de traitement des dossiers dans les différents
points de stationnement en
Janvier 2022

REPUBLIQUE DE GUINEE

Travail - Justice - Solidarité

Jeudi, 3 Février 2022

PHASE INTERVALLE	ENGAGEMENT			ORDONNANCEMENT/ MANDATEMENT					PAIEMENT			
	Décision d'engagement t DAF (5jours)	Reception DAF->CF	Contrôle et Validation CF (4jours)	Création et transmission liquidation DAF (5jours)	Reception DAF -> CF	Validation de la liquidation CF	Reception CF->DAF	Ordonnancement ou mandatement DAF (5jours)	Reception DAF->PGT	Prise en charge PGT (4jours)	Emission des OV/OP PGT (5jours)	Paiement des OV/OP BCRG
1-2	28	20	5	1	1	1	28	28	20	20	24	1
3-4		8		1					4	4		3
5				3								
6-8												6
9-19			5	5								11
20-30			18	18								2
31-41												1
TOTAL	28	28	28	28	1	1	28	28	24	24	24	24

Source : DNSI/Chaîne des dépenses

SITUATION DES DOSSIERS ENGAGES PAR MINISTERE/INSTITUTION

Code Section	Ministères/Institutions	Janvier	Janvier
3	Ministère Délégué à la charge de la Défense Nationale	27	27
7	Ministère des Affaires Etrangères, de la Coopération Internationale, de l'Intégration Africaine et des Guinéens de l'Etranger	1	1
1	Presidence De La Republique	0	0
2	Primature	0	0
4	MATD	0	0
5	M Sécurité Protection Civile	0	0
6	Garde des Sceaux, Ministère de la Justice et des Droits de l'Homme	0	0
9	Ministère de l'Economie, des Finances et du Plan	0	0
10	Ministère du Travail et de la Fonction Publique	0	0
11	Ministère de l'Agriculture et de l'Elevage	0	0
12	Ministère de la Pêche et de l'Economie Numérique	0	0
13	Ministère des Mines et de la Géologie	0	0
14	Ministère des Infrastructures et des Transports	0	0
15	Ministère de l'Urbanisme, de l'Habitat et de l'Amenagement du Territoire	0	0
16	Ministère du Commerce, de l'Industrie et des Petites et Moyennes Entreprises	0	0
17	MHTourisme Artisanat	0	0
18	Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique	0	0
19	Ministère de la Promotion Feminine, de l'Enfance et des Personnes Vulnérables	0	0
20	Ministère de l'Enseignement Pré-Universitaire et de l'Alphabétisation	0	0
21	Ministère de l'Enseignement Technique et de Formation Professionnelle	0	0
22	Ministère de la Communication et de l'Information	0	0
23	Ministère de la Jeunesse et des Sports	0	0
24	Conseil National de la Transition	0	0
25	Cour Supreme	0	0
26	HAC	0	0
27	CES	0	0
28	Sécretariat Général du Gouvernement	0	0
29	Ministère de la Cooperation Internationale	0	0
30	Sécretariat Général des Affaires Religieuses	0	0
31	Ministère de l'Environnement et du Developpement du Durable	0	0
32	Ministere Des Transports	0	0
33	Grande Chancellerie des Ordres Nationaux	0	0
34	Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de l'Innovation	0	0
35	Administration et Contrôle des Grands Projets	0	0
36	Ministère de l'Energie, de l'Hydraulique et des Hydrocarbures	0	0
37	Ministère des Postes, des Télécommunications et de l'Economie Numérique	0	0
40	MEPA	0	0
41	Ministere de l'Industrie	0	0
43	Ministère de la Culture, du Tourisme et de l'Artisanat	0	0
46	SGPSS-LDCO	0	0
64	Ministère du Budget	0	0
67	Mediateur De La Republique	0	0
69	CENI	0	0
72	La Cour Constitutionnelle	0	0
73	Cour des Comptes	0	0
76	INDH	0	0
77	Ministere De L'Unite Nationale Et De La Citoyennete	0	0
78	M Investissement	0	0
79	M Hydraucarbure	0	0
80	Hydraulique et Assainissement	0	0
81	Ministere du Travail et des lois Sociales	0	0
82	Ministere des droits et de l'Autonomisation des femmes	0	0
98	Structures rattachées PRG	0	0
99	Dépenses Communes De L'Etat	0	0
TOTAL		28	28

On observe un maximum de dossiers engagés de 27 par le ministère délégué en charge de la Défense Nationale et 1 dossier par les Affaires Étrangères.

Une attention particulière devra être accordée aux dossiers non traités suivant les différentes étapes du circuit de la dépense

Le volume de dossiers non traités suivant les différentes étapes prend de l'ampleur dans le circuit de la dépense. Une attention particulière devrait être accordée à la célérité dans la transmission des dossiers physiques qui doit suivre la transmission électronique. Le respect de cette étape participe à l'amélioration de la collaboration entre les Chefs de division des affaires financières (DAF) et les contrôleurs financiers d'une part et entre les ordonnateurs y compris les chefs de DAF et les comptables assignataires (Payeur général du Trésor et Agent comptable central du Trésor) d'autre part.

En effet, il est constaté ce qui suit :

- Sur **28** décisions d'engagement signé par les ordonnateurs (y compris les dossiers relevant des Gouvernorats), **28** ont été réceptionnés par les contrôleurs financiers. **Il n'en résulte aucun dossier non transmis ;**
- Sur **28** dossiers d'engagement réceptionnés par les contrôleurs financiers, **28** ont été validés. **Il n'en résulte aucun dossier non validé ;**
- Sur les **28** dossiers d'engagement validés par les contrôleurs financiers, **28** ont été réceptionnés par les chefs de DAF. **Il n'en résulte aucun dossier de non réceptionnés ;**
- Sur **28** projets de liquidation, **1 seul dossier** a été réceptionné par les Contrôleurs Financiers. **Il en résulte 27 dossiers de non réceptionné ;**
- Le dossier liquidé et transmis aux contrôleurs financiers, **28** ont été réceptionnés par ces derniers. **Il en résulte 27 dossiers de plus réceptionnés qui étaient en cours de traitement ;**
- Sur les **28** dossiers de liquidation réceptionnés par les contrôleurs financiers, **28** ont été validés. **Il n'en résulte aucun dossier de non validé ;**
- Sur les **28** dossiers de liquidation validés par les contrôleurs financiers et soumis pour ordonnancement, **24** ont été transmis à la Paierie Générale du Trésor (PGT). **Il en résulte 4 dossiers de non réceptionné ;**
- Sur les **24** dossiers transmis par les chefs de DAF à la Paierie Générale du Trésor, **24** ont fait objet d'émission d'Ordre de Virement (OV) ou d'Ordre de Paiement (OP). **Il n'en résulte aucun dossier.**
- Sur les **24** OV/OP transmis à la Banque Centrale, **24** ont été payés. **Il n'en résulte aucun OV/OP non payé.**

Fait à Conakry, le

Ahmed Karifa DIAWARA

Pièces jointes :

- Tableau de synthèse des délais (une page)
- *Tableaux détaillés des délais par ministère (55 pages couvrant 55 sections budgétaires)*
- *Tableau de fluidité par section budgétaire et nombre de dossiers dans les étapes de la phase administrative du circuit de la dépense*